

ANEXO VI
“MODELO DE PROPOSTA”
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao,
Excelentíssimo Senhor,
Prefeito Municipal de Três de Maio

Apresentamos abaixo nossa proposta para fornecimento de equipamentos de informática e aparelhos de ar condicionado para uso em setores das Secretarias da Fazenda; Administração; Saúde; Educação, Cultura e Desporto; Agricultura e Meio Ambiente, na Assessoria Jurídica e Gabinete do Vice-Prefeito, conforme especificações do Anexo II, declarando que estamos de acordo com as condições do PREGÃO PRESENCIAL 043/2011, bem como com as Leis nº 10.520/2002, nº 8.666/93 e Decretos Federais nº 3.697/2000, 3.555/2002 e 5.504/2005.

1. O prazo de entrega dos produtos será até 10 (dez) dias após assinatura do contrato.
2. O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias.
3. A garantia dos equipamentos é de
4. A proponente é uma empresa enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte conforme Certidão de enquadramento expedida pela Junta Comercial, anexa.

Data e local.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal da empresa

MODELO DE PROPOSTA

Aquisição de equipamentos de informática e aparelhos de ar condicionado para uso em setores das Secretarias da Fazenda; Administração; Saúde; Educação, Cultura e Desporto; Agricultura e Meio Ambiente, na assessoria Jurídica e Gabinete do Vice-Prefeito

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	R\$ Unitário	R\$ Total
01	04	Un	Computador com PPB (Processo de Produção Básica) possuindo Gabinete ATX com fonte de 500 W Real e com 06(seis) entradas USB, sendo 02 (duas) entradas frontais e 04 (quatro) entradas traseiras, Processador Core i5 FSB 1066- com frequência acima de 2,93 GHz , com 4 mb de cachê L3, socket 1156 , placa mãe com som e vídeo On-board, placa de rede off board 10/100/1000, Disco rígido (HD) de 500 GB SATAII 7200 rpm , pente de memória de 3GB – DDR3 com 1333 MHz e frequência compatível com a placa mãe, leitor e gravador de CD e DVD, mouse óptico PS2, teclado ABNT – PS2, sistema operacional Original Windows Seven (7) Professional 32Bits em português com chave de registro OEM e respectivos Cds de instalação – acompanhando a licença de uso original, 01 pacote do Microsoft Office 2010 Home Bussines – acompanhando cds e licença de uso original , Monitor “18” polegadas – LCD, estabilizador de 500 W, adaptador de tomada para o padrão antigo 01 Gabinete – Assessoria Jurídica 01 Secretaria de Administração – Setor de Pessoal 02 Secretaria de Educação			
02	01	Un	Computador possuindo Gabinete ATX com fonte de 500 W Real e com 06(seis) entradas USB, sendo 02 (duas) entradas frontais e 04 (quatro) entradas traseiras, Processador com 02 núcleos de processamento e com frequência igual ou superior a 2,93 GHz , com 4 mb de cachê L3, socket 1156 , placa mãe com som e vídeo On-board, placa de rede off board 10/100/1000, Disco rígido (HD) de 500 GB SATAII 7200 rpm , pente de memória de 2GB – DDR3 com 1333 MHz e frequência compatível com a placa mãe, leitor e gravador de CD e DVD, mouse óptico PS2, teclado ABNT – PS2, sistema operacional Original Windows Seven (7) Professional 32Bits em português com chave de registro OEM e respectivos Cds de instalação – acompanhando a licença de uso original / Monitor “18” polegadas – LCD, estabilizador de 500 W, adaptador de tomada para o padrão antigo 01 Gabinete do Vice-prefeito			

03	04	Un	Computador possuindo Gabinete ATX com fonte de 500 W Real e com 06(seis) entradas USB, sendo 02 (duas) entradas frontais e 04 (quatro) entradas traseiras, Processador Core i5 FSB 1066- com frequência acima de 2,93 GHz, com 4 mb de cachê L3, socket 1156, placa mãe com CHIP7 intel, som On-board e placa de vídeo off-board modelo: GeForce 9500 GT 512 MB DDR2 PCI-EXPRESS 2.0, placa de rede off board 10/100/1000, Disco rígido (HD) de 2TB SATAII 7200 rpm, pente de memória de 4GB – DDR3 com 1333 MHZ e frequência compatível com a placa mãe, leitor e gravador de CD e DVD, mouse óptico PS2, teclado ABNT – PS2, sistema operacional Windows Seven (7) Professional Original 32 Bits, com chave de registro OEM e respectivos Cds de instalação, Monitor “18” polegadas – LCD, estabilizador de 500 W, adaptador de tomada para o padrão antigo 04 Secretaria de Educação			
04	01	Un	Notebook – Deve possuir Gravador de DVD/CD Dual Layer (Unidade DVD+/- RW 8x), Bateria de 6 células, Placa de Vídeo Integrada Intel HD 3000 Graphics, Unidade de Disco Rígido SATA de 500GB (5400RPM), 3 GB de SDRAM DDR3, Tela True Life LCD WLED WXGA (720p) de 15.6 polegadas, Widescreen, sistema operacional Original Windows Seven (7) Professional 32Bits em português com chave de registro OEM e respectivos Cds de instalação – acompanhando a licença de uso original, 01 pacote do Microsoft Office 2010 Home Bussines – acompanhando cds e licença de uso original,, Processador Intel® Core™ i3-2310M (2.10GHz, 4Threads, 3M cache), Mochila para notebook com as seguintes características: compartimentos acolchoados e impermeáveis, possuindo 03 compartimentos com zíper reforçado, sendo um próprio para notebook com proteção acolchoada espumada com revestimento. Dimensões compatíveis com notebook até 15.6 Widescreen, um compartimento para pequenos objetos e outro grande, dois bolsos laterais, alças nas costas e alça superior reforçadas e acolchoadas / Mouse óptico USB (retrátil, possuindo Scroll, resolução de 400 CPI) acompanhando 01 Mouse Pad / Adaptador de alimentação - externo para notebook contendo um cabo de alimentação - 1.98 m / adaptador de tomada para o padrão antigo, 1 ano de Garantia. 01 Secretaria da Agricultura			

05	02	Un	Computador com PPB (Processo de Produção Básica) possuindo Gabinete ATX com fonte de 500 W Real e com 06(seis) entradas USB, sendo 02 (duas) entradas frontais e 04 (quatro) entradas traseiras, Processador Core i5 FSB 1066- com frequência acima de 2,93 GHz , com 4 mb de cachê L3, socket 1156 , placa mãe com som e vídeo On-board, placa de rede off board 10/100/1000, Disco rígido (HD) de 500 GB SATAII 7200 rpm , pente de memória de 3GB – DDR3 com 1333 MHz e frequência compatível com a placa mãe, leitor e gravador de CD e DVD, mouse óptico PS2, teclado ABNT – PS2, sistema operacional Original Windows Seven (7) Professional 32Bits em português com chave de registro OEM e respectivos Cds de instalação – acompanhando a licença de uso original, Monitor “18” polegadas – LCD, estabilizador de 500 W, adaptador de tomada para o padrão antigo 02 Secretaria da Fazenda			
06	01	Un	Monitor “18” polegadas – LCD 01 Secretaria da Fazenda			
07	01	Un	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA – Deve possuir as funções de imprimir, copiar, digitalizar, fax / Qualidade de impressão de 600 x 600 dpi (1200 dpi saída efetiva)/ Velocidade de impressão a preto (normal, A4): até 26 ppm / Saída da primeira página: 8,5 segundos / Ciclo de trabalho (mensal, A4) 8.000 páginas / Bandeja de entrada para 250 folhas / Tecnologia de impressão laser / Memória interna de 64Mb / Digitalização: base plana, alimentador automático de documentos / Resolução ótica de digitalização: 1200 dpi / Profundidade de bits: 24 bits/ Qualidade de digitalização preto (normal): 15 ppm / Copiadora: velocidade de cópia (23cpm), resolução de cópia (600 x 600 dpi), Dimensionamento da copiadora (25 até 400%)/ Especificações de Fax: Velocidade de transmissão de fax (3 seg. por página), Resolução (preto e branco, melhor modo): Até 300 x 300 dpi / Deve possuir monitor LCD (texto) / Deve acompanhar cabo USB para conectar ao computador. / Conectividade Rede1 porta USB 2.0 de alta velocidade; 1 porta para rede Ethernet 10/100 / Dimensões aproximadas do produto (L x P x A): 441 x 343 x 373 mm / Toner original / Adaptador ao padrão antigo de tomadas / estabilizador de 1000W para uso exclusivo da impressora / Guia de iniciação, CD (manual de utilizador, software da impressora), cabo de alimentação / 01 ano de garantia 01 Secretaria da Fazenda			

08	01	Un	Scanner Deve possuir digitalizador a cores, cor de 25 bits, Tons de cinzento de 8 bits, Resolução óptica 600 dpi, Fonte de luz Lâmpada fluorescente de cátodo frio / Capacidade do ADF 15 páginas / Velocidade de digitalização 10 PPM (Letter, 200 dpi, modo P/B) / Interface USB 1.1 / Tensão 100 a 240 V CA, 50 a 60 Hz / Tipo Simplex / Capacidade ADF - Alimentador de Documentos Automático incluso de 15 páginas / Software de Manipulação de documentos scaneados (arquivar, remeter via fax, copiar, anotar, editar e imprimir) / Deve conter cabo de alimentação, adaptador para o padrão antigo de tomadas, cabo USB, guias deslizantes, guia de papel, cd de programa de instalação, garantia de 01 ano 01 Secretaria de Administração – Setor de Pessoal			
09	02	Um	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA – Deve possuir Resolução máxima de impressão 1200 x 1200 dpi/ Velocidade de impressão a preto (normal, A4): até 40 ppm / Ciclo de trabalho (mensal, A4) Até 100.000 páginas / Tecnologia de impressão laser / 02 Bandejas standard de papel / Número máximo de bandeja de papel: 4 / Memória interna de 128Mb / Opções de impressão frente e verso Automática (standard) / Deve acompanhar cabo USB para conectar ao computador. / Conectividade padrão Fast Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 de alta velocidade / Dimensões aproximadas do produto (L x P x A): 448 x 412 x 316 mm / Peso do produto: 15,9 kg / Toner original / Adaptador ao padrão antigo de tomadas / estabilizador de 1000W para uso exclusivo da impressora / Guia de iniciação, CD (manual de utilizador, software da impressora), cabo de alimentação / 01 ano de garantia 02 Secretaria de Educação			
10	01	Um	IMPRESSORA OFFICEJET – Sistema de impressão colorida, jato de tinta / Velocidade de impressão preto (rascunho, A4) Até 35 ppm / Velocidade de impressão /cor (rascunho, A4) Até 34 ppm / Qualidade de impressão preto (ótima) / Até 1200 x 1200 dpi / Qualidade de impressão cor (ótima) / Até 4800 x 1200 dpi / Ciclo de trabalho (mensal, A4) Até 15000 páginas / Velocidade do processador 384 MHz / Memória padrão 32 MB / Opções de impressão frente e verso Automática (standard) / Conectividade padrão 1 USB 2.0; 1 Ethernet / Dimensões aproximadas do produto (L x P x A): 47,9x49,4x18 cm / Peso do produto 7,8 kg / Deve acompanhar cabo USB para conectar ao computador. / Voltagem da impressora: Bivolt / Adaptador ao padrão antigo de tomadas / estabilizador de 500W para uso exclusivo da impressora / Cartuchos de impressão originais / Guia de iniciação, CD (manual de utilizador, software da impressora), cabo de alimentação / 01 ano de garantia 01 Secretaria de Educação			

11	01	Um	NOBREAK com potência nominal de 1200 VA, possuindo potência contínua de 500w e potencia de pico 600 W, deve possuir a capacidade de alimentação de 3 microcomputadores + 01 impressora, possuir 8 tomadas (padrão Nema), entrada/saída: Bivolt e saída 120V / bateria 2 seladas 7 Ah/12v (24v),autonomia para 01 micro de 40 minutos / autonomia para plana carga de 05 minutos, sinalizações visuais estado de rede, estado da bateria, potencia consumida, potencia excessiva, sinalizações auditivas, pontencia excessiva, inversor em operação, bateria mínima, proteções desligamento automático na ausência de carga e rede elétrica, curto-circuito na saída, fax-net (opcional), interface conector 9 pinos RD 232 / adaptador de tomada para o padrão antigo 01 Secretaria da Fazenda			
12	02	Un	Ar Condicionado modelo SPLIT com 9.000 BTU's – Quente e frio – Consumo A - com carvão ativado Controle remoto em Português Suporte para controle remoto Função Swiing – Timer controle remoto Com Display digital – Função Sleep – Controle de temperatura Voltagem: 220 V Versão: frio/quente Capacidade de refrigeração e aquecimento: 9.000 BTU/hW 01 unidade – SMECD – VERBA: MDE 01 unidade – SMS			
13	1	Un	Ar Condicionado modelo SPLIT com 12.000 BTU's – Quente e frio – Consumo A - com carvão ativado Controle remoto em Português Suporte para controle remoto Função Swiing – Timer controle remoto Com Display digital – Função Sleep – Controle de temperatura Voltagem: 220 V Versão: frio/quente Frequência: 60 Hz Consumo: 25,1KWh/mês Capacidade de refrigeração e aquecimento: 12.000 BTU/hW 01 unidade – SMECD – VERBA : SALÁRIO EDUCAÇÃO			
TOTAL GERAL						

Data e local.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal da empresa